

Etiske retningslinjer

Innhold

1. Atferd og ansvar	3
Hvem gjelder retningslinjene for?.....	3
Personlig ansvar	3
Ditt ansvar og rolle som leder	3
2. Medarbeidere og arbeidsplass.....	3
Diskriminering	3
Trakassering.....	4
Personskader og sikkerhet	4
Rusmidler, narkotika og alkohol.....	4
Personvern (GDPR).....	5
3. Regler for forretningspraksis.....	5
Korrupsjon	5
Hvitvasking	6
Interessekonflikter	6
Rapportering	7
Datamaskiner og mobiler	7
Taushetsplikt og konfidensialitet	7
4. Leverandører og samarbeidspartnere.....	8
Gaver, bevertning og høflighetsgester	8
5. Bærekraft, samfunnsansvar og miljø.....	8
Menneskerettigheter	8
Barnearbeid	9
Tvangsarbeid og moderne slaveri	9
Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger	9
Mineraler	9
Lokalsamfunnet.....	9
Bærekraft og miljø.....	9
6. Kommunikasjon og markedsføring.....	10
Ekstern kommunikasjon	10
Personlig bruk av sosiale medier.....	10

Ansvarlig: Kathrine Kristensen		Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:	

Etiske retningslinjer

Varsling.....	10
Konsekvenser ved brudd.....	11

Ansvarlig: Kathrine Kristensen		Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:	

Etiske retningslinjer

1. Atferd og ansvar

Hvem gjelder retningslinjene for?

De etiske retningslinjene gjelder for alle som arbeider i Sirevåg Mekaniske AS. Det gjelder ansatte på alle nivå, styremedlemmer, innleid personell og andre som handler på vegne av eller representerer Sirevåg Mekaniske AS.

Personlig ansvar

Du er ansvarlig for å opptre i henhold til retningslinjenes innhold og verdigrunnlag. Gjør deg kjent med våre etiske retningslinjer, lovgivning og andre styrende dokumenter som gjelder for arbeids- og ansvarsområdet ditt.

Dersom du mistenker at det foreligger brudd på våre etiske retningslinjer eller annen uetisk atferd, må du melde fra om dette umiddelbart i henhold til våre varslingsrutiner.

Ditt ansvar og rolle som leder

Det er et lederansvar å gå foran som et godt eksempel. Ledere skal støtte opp under og implementere de etiske retningslinjene, og skal bidra til at Sirevåg Mekaniske har en åpen og ærlig kultur hvor ansatte føler seg trygge på at også uønskede hendelser kan tas opp til diskusjon.

Hva dette betyr for deg:

- Gå foran som en rollemodell. Vis hva etikk og etterlevelse betyr gjennom din atferd.
- Informer om kravene til medarbeidere og gi råd til og støtte slik at retningslinjene etterleves.
- Skap et miljø preget av åpenhet og tillit, hvor de som rapporterer til deg oppfordres til å ta opp spørsmål og bekymringer.
- Vær konsekvent i håndhevelsen av våre krav, og hold medarbeidere ansvarlig for egen atferd.

2. Medarbeidere og arbeidsplass

Diskriminering

Vi skal ha en arbeidsplass som er preget av inkludering, likeverd og gjensidig respekt. Det skal ikke forekomme forskjellsbehandling eller trakassering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel, adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder.

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

Hva betyr dette for deg:

- Bidra til inkludering og behandle alle med respekt.

Trakassering

Vi tolererer ingen form for trakassering eller handlinger som kan oppfattes som støtende eller skremmende, inkludert enhver form for uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter.

Trakassering kan være muntlig, fysisk, visuell, skriftlig eller seksuell karakter. Det kan være enkelt handling eller gjentatte handlinger.

Hva betyr dette for deg:

- Ta ansvar for å skape et godt arbeidsmiljø for alle
- Gi beskjed hvis du opplever eller ser andre opplever en form for trakassering.

Personskader og sikkerhet

Vi jobber for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og har høyt fokus på å verne de ansatte mot fysiske og psykiske skader. Vår overordnet målsetning er 0 skader.

Hva betyr dette for deg:

- Alltid tenk risiko før utførelse av arbeid hver dag
- Bruk alltid nødvendig verneutstyr
- Ta ansvar for din egen sikkerhet og bry deg og dine kollegaers sikkerhet
- Følg vernetiltak i risikovurderinger

Rusmidler, narkotika og alkohol

Vi aksepterer ikke at noen er påvirket av rusmidler i arbeidstiden. Dette gjelder også misbruk av legemidler som kan gi rus. Det er heller ikke akseptabelt å bruke rusmidler på fritiden som medfører at det påvirker arbeidssituasjonen negativt.

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

Begrensede mengder alkohol kan inntas i forbindelse med spesielle anledninger, forutsatt at inntaket ikke kombineres med aktiviteter som ikke er forenelig med bruk av alkohol, som eksempelvis maskindrift og kjøring.

Bruk av tobakk, snus og lignende skal følge lokale lover og forskrifter.

Hva betyr dette for deg:

- Ikke utfør arbeid dersom du er ruspåvirket
- Vær bevisst og vis måtehold på arrangementer i jobbsammenheng der det serveres alkohol

Personvern (GDPR)

Personvernreglene har som formål å beskytte retten til privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. Vi skal ivareta personvernet til våre ansatte og de vi er i kontakt med i vårt arbeid. Personopplysninger vil bare bli behandlet der det er nødvendig, for å nå et bestemt formål.

Hva betyr dette for deg:

- Respekter andres krav på personvern. Ikke del bilder eller annen informasjon om kollegaer uten samtykke.

Ref dok: Personvernerklæring

3. Regler for forretningspraksis

Korrupsjon

Vi tolererer ingen form for korrupsjon, direkte eller indirekte. Korrupsjon kommer i mange former, men generelt er det å tilby eller motta en urettmessig fordel (gaver, penger, fordelaktige betingelser o.l.) for virksomheten, deg selv eller andre.

Vi skal forebygge og bekjempe korrupsjon i egen virksomhet. Vi skal gjøre forretning på en åpen, ærlig og rettferdig måte.

Hva betyr dette for deg:

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

- Du skal aldri ta del i, godkjenne eller akseptere korrupsjon, bestikkelser eller noe av verdi for å oppnå en fordel.
- Rapporter om faktisk eller mistenkt forsøk på korrupsjon og bestikkelser.

Hvitvasking

Vi skal hindre og forebygge hvitvasking. Vi aksepterer ikke at personer som jobber hos oss eller på vegne av oss legger til rette for hvitvasking, skatteunndragelse eller andre former for økonomisk kriminalitet.

Hva betyr dette for deg:

- Vær oppmerksom på avvikende betalinger, fakturaer, banktransaksjoner eller leverandører med avvikende betalingsbetingelser.
- Kontroller betalinger fra ukjente tredjeparter.

Interessekonflikter

Vi forventer at du som ansatt ivaretar vår interesse når du representerer eller handler på våre vegne. Unngå situasjoner hvor du kan havne i en interessekonflikt, eller at det kan oppfattes som en interessekonflikt.

Du skal derfor ikke arbeide med eller utføre transaksjoner, innkjøp, salg, kontraktstildelinger eller andre saker som du eller nærstående personer har økonomiske eller andre personlige interesser i. Nærstående personer er din partner, nærmeste familie, eller andre personer du eller de har et nær personlig forhold til.

Hva betyr dette for deg:

- Vær åpen, og snakk med din leder hvis du havner i situasjoner hvor det er en faktisk, mulig eller oppfattet interessekonflikt.
- Du kan ikke investere i, eller på andre måter ha interesser i en virksomhet, direkte eller indirekte, som antas å være i konflikt med virksomhetens interesser uten daglig leders skriftlige forhåndsgodkjenning.

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Rapportering

Vår troverdighet og omdømme er avhengig av at regnskapene og rapporteringen vår av både finansiell og ikke-finansiell informasjon er korrekt, fullstendig, forståelig, etterprøvable og nøyaktig.

Enhver handling eller unnlattelse som er gjort med vilje og som medfører uriktig eller villedende informasjon i våre regnskapssystemer, - registre eller bilag/journaler, kan bli behandlet som bedrageri eller underslag.

Hva betyr dette for deg:

- Oppgi aldri uriktig eller villedende informasjon i våre systemer eller rapporter. Dette inkluderer timeliste, fakturaer, godtgjørelser, refusjon av reiseutgifter og andre utlegg, samt tilhørende dokumentasjon.

Datamaskiner og mobiler

Datasystemene våre brukes i driften av vår virksomhet. Informasjonen som produseres og lagres i virksomhetens datasystemer er vår eiendom.

Datamaskiner og mobiler som tilhører virksomheten skal aldri brukes til å utføre verken ulovlige eller uetiske handlinger. Dette inkluderer nedlastning, deling eller annen behandling av krenkende eller lovstridig materiale.

Taushetsplikt og konfidensialitet

Gjennom vårt arbeid får vi tilgang til og produserer konfidensiell informasjon. Vi mottar også konfidensiell informasjon fra kunder og samarbeidspartnere. Vi skal beskytte informasjonen som vi utarbeider og mottar i vår virksomhet for å sikre nødvendig konfidensialitet og integritet.

Hva betyr dette for deg:

- Du har taushetsplikt. Denne gjelder også etter at ansettelsesforholdet eller engasjementet ditt for oss er avsluttet.
- Unngå å snakke om konfidensiell informasjon på offentlige steder.
- Sørg for at dokumenter og informasjon er ordentlig beskyttet under oppbevaring og distribusjon. Ha gode slette- og makuleringsrutiner.

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

- Ikke ta/del bilder av produksjonsunderlag / produserte deler som er konfidensielle uten samtykke.

4. Leverandører og samarbeidspartnere

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger gjeldende lovgivning, respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, og våre etiske retningslinjer.

Ref dok: Etiske retningslinjer for leverandører

Gaver, bevertning og høflighetsgester

Vi tillater ikke at det gis eller mottas gaver, bevertning eller høflighetsgester:

- som kan påvirke eller oppfattes å påvirke beslutninger
- med parter i pågående kontrakts forhandler, anbudskonkurranser eller liknende
- som er overdådige og hyppige
- som betaling for å unngå å bli rapportert
- som kan betraktes som upassende

Gaver fra virksomheten til medarbeidere er ikke omfattet av disse retningslinjene. Gaver mellom ansatte omfattes heller ikke.

5. Bærekraft, samfunnsansvar og miljø

Menneskerettigheter

Vi skal etterleve internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet.

Vi skal foreta aktsomhetsvurderinger knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige forhold. Dette innebærer også at virksomheten ikke skal medvirke til brudd på disse rettighetene i vår verdikjede. Det skal også publiseres en redegjørelse for disse aktsomhetsvurderingene i henhold til åpenhetsloven.

Hva betyr det for deg:

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

- Bidra til en kultur og aktiviteter som støtter opp under ivaretagelse av menneskerettigheter i hele vår verdikjede.

Ref dok: Etiske retningslinjer for leverandører

Barnearbeid

Vi skal ikke under noen omstendigheter benytte oss av barnearbeid eller noen form for arbeid som berøver barn deres barndom, potensial eller verdighet, eller som er skadelig for barnets fysiske eller mentale helse eller utvikling.

Tvangsarbeid og moderne slaveri

Vi har nulltoleranse for tvangsarbeid, gjeldsbinding, ufrivillig arbeid eller andre former for moderne slaveri i vår virksomhet og leverandørkjede. Alle arbeidere skal ha en frivillig arbeidskontrakt, og ingen skal hindres i å si opp sin stilling.

Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger

Vi respekterer våre ansattes rett til å organisere seg i fagforeninger og delta i kollektive forhandlinger. Ingen ansatte skal utsettes for sanksjoner eller diskriminering på grunn av medlemskap i en fagforening. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere også respekterer disse rettighetene.

Mineraler

Vi skal til enhver tid forsøke å unngå bruk av mineraler som er utvunnet og selges fra land med væpnede konflikter, undertrykkelse og voldsbruk.

Lokalsamfunnet

Vi skal respektere lokalsamfunnet, og hvis de blir berørt av våre beslutninger skal vi gå i dialog og finne gode løsninger som er i samsvar med våre forpliktelser og verdier.

Bærekraft og miljø

Vi skal minimere vår negative påvirkning på miljøet i størst mulig grad. Vi arbeider derfor aktivt med å redusere vårt fotavtrykk. Dette innebærer blant annet å kartlegge risiko og iverksette tiltak om nødvendig. Ha fokus på bærekraftig ressursbruk og fremme dette til ansatte og videre i leverandørkjeden.

Hva betyr dette for deg:

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

- Bidra til å minimere energiforbruk, utslipp og avfall hvor det er mulig
- Sorter og lever avfall korrekt

6. Kommunikasjon og markedsføring

Ekstern kommunikasjon

Det er bare personer som har tillatelse som kan uttale seg til media, finansinstitusjoner eller i sosiale medier. Vi skal svare på eksterne forespørsler med faktabasert informasjon, samtidig som vi skal overholde vår taushetsplikt.

Ansatte skal informeres først i saker som angår deres arbeidsforhold.

Hva dette betyr for deg:

- Ikke uttal deg på vegne av oss uten at du har tillatelse til å gjøre dette.

Personlig bruk av sosiale medier

Vårt omdømme og våre forretningsinteresser skal hensyntas ved privat bruk av sosiale medier.

Forhold du er misfornøyd med som gjelder virksomheten skal ikke tas gjennom sosiale medier. Taushetsplikt, personvern, prinsippet om ytringsfrihet og andre lover og regler gjelder også på sosiale medier.

Hva dette betyr for deg:

- Deltar du i sosiale medier, vis respekt for dine kollegaer, forretningspartnere og samfunnet vi er en del av. Bruk sunn fornuft.
- Pass på at private meningsytringer ikke blir oppfattet som virksomhetens standpunkt. Dette gjelder spesielt hvis du er iført klær med vår logo når du ytrer deg. Det bør du helst unngå.
- Du må ha tillatelse til å publisere eller gjengi informasjon (tekst, bilde og lyd) du har fått tilgang til gjennom arbeidet ditt med tanke på taushetsplikten.

Varsling

En ansatt som mistenker at en handling som er ulovlig eller som representerer brudd på Sirevåg Mekaniskes etiske retningslinjer skjer, har rett og plikt til å varsle om dette enten muntlig eller skriftlig. Varsle til din leder, eller om en ønsker å varsle skriftlig, se rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Det er også mulig å varsle anonymt.

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon:

Etiske retningslinjer

Gjengjeldelser eller sanksjoner mot en person som i god tro har varslet om brudd, antatt brudd på våre etiske retningslinjer tolereres ikke.

Konsekvenser ved brudd

Dersom ansatte bryter Sirevåg Mekaniskes etiske retningslinjer kan det gi grunnlag for disiplinære tiltak og i ytterste konsekvens oppsigelse.

Ansvarlig: Kathrine Kristensen	Godkjent av: Jens Thomas Kleven	
Versjon: 3	Sist revidert: 04.03.2025	Neste revisjon: